

Misora Connect Central はじめてガイド

このガイドでは、Misora Connect Central に初めてログインし、注文を完了するまでの一連の流れを説明します。ログイン、ホーム画面の確認、商品の選択から注文確定まで、基本的な操作をステップごとに解説します。

ドキュメント版数: v3.2.0(対象実装: 3.2.0・2026-10-15 リリース)／2026-10-23 改訂: 回線開通(8.9)・プラン投入(8.10)を追加

発行日: 2026-10-23

目次

- | | |
|---|--|
| 1. 前提条件 | 7. ステップ 6: 一時保存注文を利用する |
| 2. ステップ 1: ログインする | 8. ステップ 7: メニューとアカウント設定 |
| 3. ステップ 2: 利用規約に同意する | 9. ステップ 8: SIM を管理する |
| 4. ステップ 3: ホーム画面を確認する | 10. ステップ 9: データ使用量を確認する |
| 5. ステップ 4: 新しい注文を作成する | 11. ステップ 10: ホームで概況を把握する |
| 6. ステップ 5: 注文をキャンセルする・再注文する | 12. ロールと権限 |
| | 13. 困ったときは(トラブルシューティング) |

前提 前提条件

このガイドを始める前に、以下の準備が完了していることを確認してください。

- Misora Connect Central のアカウントが作成済みであること(管理者による招待済み)
- メールアドレスとパスワードが手元にあること
- 推奨ブラウザ(Google Chrome 最新版)を利用できること
- インターネット接続環境があること

STEP 1 ログインする

ブラウザで [Misora Connect Central](#) にアクセスすると、ログイン画面が表示されます。

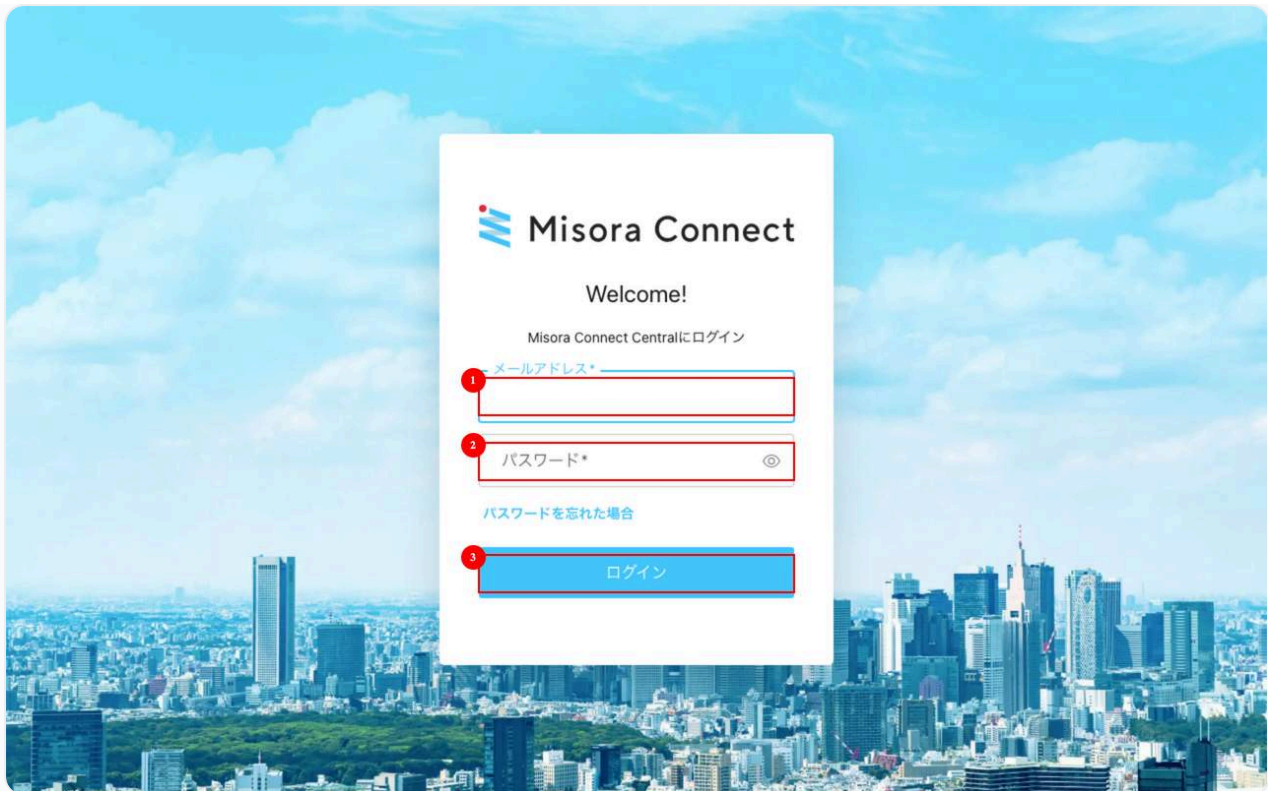


図 2-1: ログイン画面

- 1 [メールアドレス] に、管理者から通知されたメールアドレスを入力します。
- 2 [パスワード] に、パスワードを入力します。
- 3 [ログイン] をクリックします。

ログインが成功すると、ホーム画面が表示されます。初めてログインした時はステップ 2 の利用規約への同意画面が表示されます。

ヒント

パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の [パスワードを忘れた場合] をクリックして、パスワードをリセットしてください。

ログインできない場合

ログイン後に「ログインできませんでした」という画面が表示される場合は、[困ったときは\(トラブルシューティング\)](#) を参照してください。

STEP 2 利用規約に同意する

初めてログインすると、「ご利用にあたって」画面が表示されます。



図 3-2: 利用規約同意画面

- 1 システム利用規約を確認し、[上記システム利用規約に同意します] にチェックを入れます。
- 2 通信約款・プライバシーポリシーを確認し、[通信約款・プライバシーポリシーに同意します] にチェックを入れます。
- 3 [同意して利用を開始する] をクリックします。

同意が完了すると、ホーム画面に遷移します。

重要

利用規約への同意は初回ログイン時のみ表示されます。すべての項目にチェックを入れないと、[同意して利用を開始する] をクリックできません。

STEP 3 ホーム画面を確認する

ホーム画面は、Misora Connect Central のメイン画面です。注文の状況確認や新しい注文の作成をここから行います。

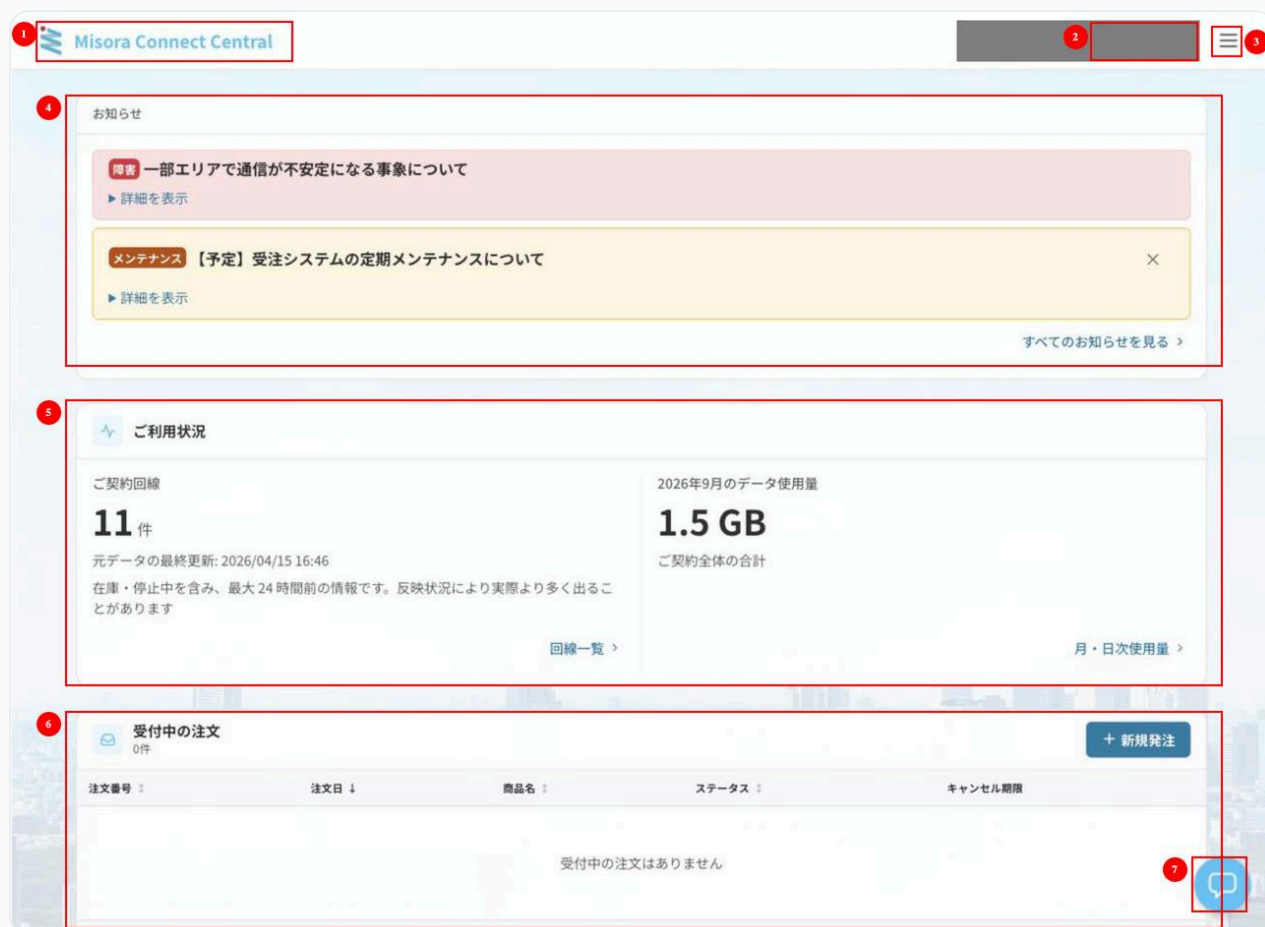


図 4-3: ホーム画面

ホーム画面は、以下の要素で構成されています(画面上から順に表示)。

番号	要素	説明
①	Misora Connect Central ロゴ	クリックするとホーム画面に戻ります
②	顧客コード	ログイン中のアカウントの顧客コードが表示されます。複数の顧客に所属している場合は、ここから切り替えられます(下記参照)
③	メニューボタン(三本線アイコン)	サイドメニューを開きます
④	お知らせバナー	<code>admin</code> / <code>sim_manager</code> ロールを持ち、かつ SIM 機能をご利用可能なお客様のホーム画面に表示されます。[すべてのお知らせを見る >] で一覧ページに遷移します。詳細は 10.1 お知らせを読む 参照
⑤	ご利用状況カード	上記 ④ と同じ条件のお客様に表示されます。ご契約回線数と当月データ使用量、および [回線一覧 →] [月・日次使用量 →] リンクが表示されます。詳細は 10.2 ご利用状況を見る 参照
⑥	受付中の注文	現在処理中の注文一覧。注文番号、注文日、商品名、ステータス、キャンセル期限を確認できます。[+ 新規発注] ボタンから新しい注文を開始できます
⑦	チャットボタン (Wisora)	ログイン後の各画面右下に表示され、使い方の質問をチャットで受け付けます。詳細は 困ったときは(トラブルシューティング) 参照

ヒント

[すべて見る] をクリックすると、過去の注文も含めた注文一覧を確認できます。

上記の受付中の注文の下には**一時保存注文一覧**が続きます(画像 04 のスクロール外)。作成途中で保存した注文の一覧で、[編集] で再開、[削除] で削除できます。[メモ] 列には保存時に入力したメモが表示され、[メモを編集] で書き換えられます。

顧客コードを切り替える(複数の顧客に所属している場合)

1 つのアカウントが複数の顧客(顧客コード)に所属している場合、画面右上の顧客コード表示(顧客コード ▼)をクリックすると、「顧客コードの切り替え」画面が表示されます。

- 1 顧客コード表示をクリックします。

2 一覧から切り替えたい顧客を選びます。顧客が多い場合は、検索ボックスに顧客コードまたは顧客名の一部を入力して絞り込みます。

3 選択すると「(顧客名)に切り替えました」と表示され、その顧客のデータ(注文・配送先など)に切り替わります。

重要

切り替えた顧客は、同じブラウザで画面を開き直したときはそのまま保持されます。ログアウトすると選択は解除され、次回ログイン時は既定の顧客が表示されます(別のブラウザ・別の端末には引き継がれません)。切り替えると、その顧客で有効なロール(権限)に応じて、利用できる機能が変わります。ロールについては [ロールと権限](#) を参照してください。

STEP 4 新しい注文を作成する

注文は、以下の 6 つのステップで進みます。画面上部のステッパ(進捗バー)で現在のステップを確認できます。

ステップ	画面	内容
1	注意事項	注文に関する注意事項を確認し、同意する
2	商品選択	注文したい商品を検索・選択し、カートに追加する
3	カート	カート内の商品・数量・金額を確認する
4	配送先	配送先を選択し、納入希望日を設定する
5	確認	注文内容を最終確認し、注文を確定する
6	完了	注文番号を確認する

4.1 注意事項を確認する

ホーム画面で「+ 新規発注」をクリックすると、「ご注文に関する注意事項」画面が表示されます。



図 5-4: 注意事項画面(上部)

- 1 注文確定後のキャンセル・変更に関するルール、ご注文の流れ、納品についてなどの注意事項を確認します。

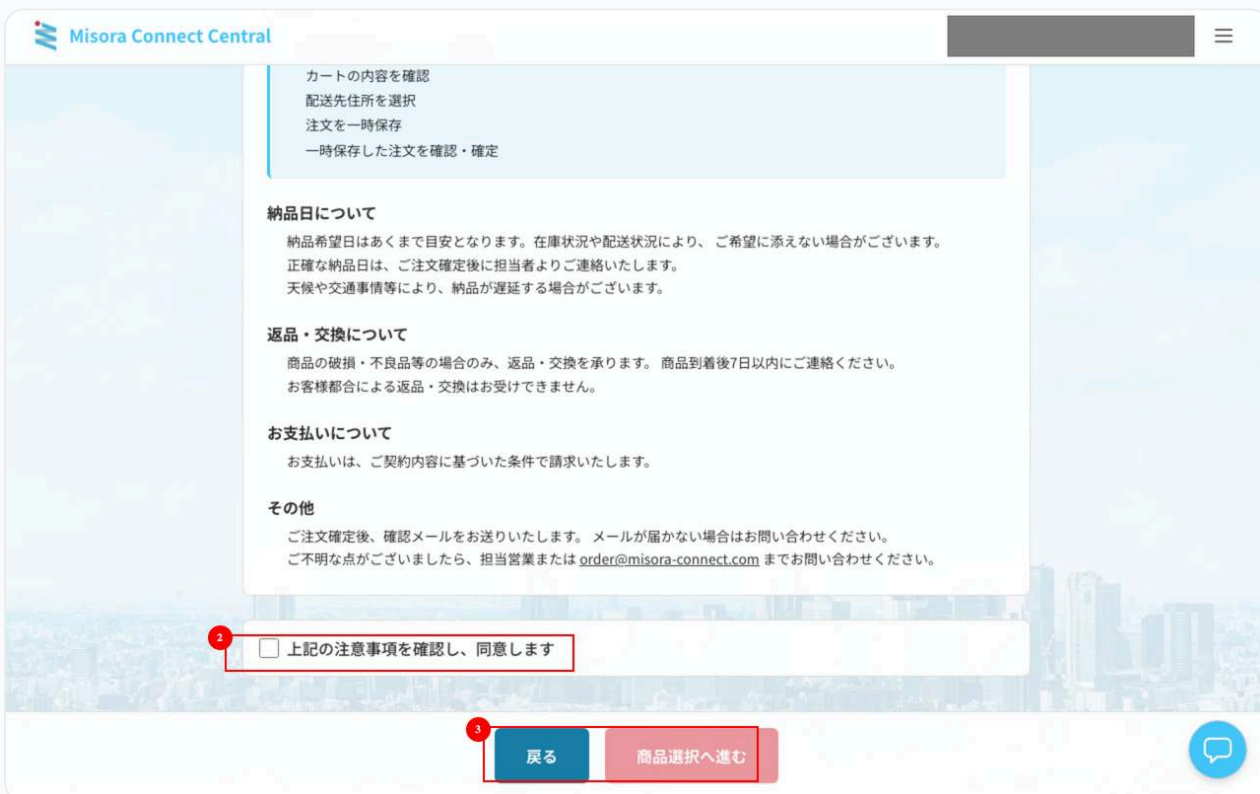


図 5-5: 注意事項画面(下部)

2 [上記の注意事項を確認し、同意します] にチェックを入れます。

3 [商品選択へ進む] をクリックします。

4.2 商品を選択する

商品選択画面が表示されます。



図 5-6: 商品選択画面

番号	要素	説明
①	検索ボックス	商品名や商品コードを入力して検索します
②	絞り込みパネル	SIMサイズ、サービス種別、回線種別、レelum、APN、商品区分などの条件で絞り込みます。各条件の選択肢には、その条件に該当する商品の件数が表示されます(件数が 0 の選択肢は選べません)
③	[カートに追加] ボタン	商品をカートに追加します

商品カードには、商品名のほかに SIMサイズ・商品コードが表示されます。

- 1 検索ボックスやフィルターを使って、注文したい商品を探します。
- 2 商品の数量を [-] と [+] ボタン、または数値を直接入力して設定します。
- 3 [カートに追加] をクリックします。

商品がカートに追加されると、ボタンが [カートに追加済み] に変わります。

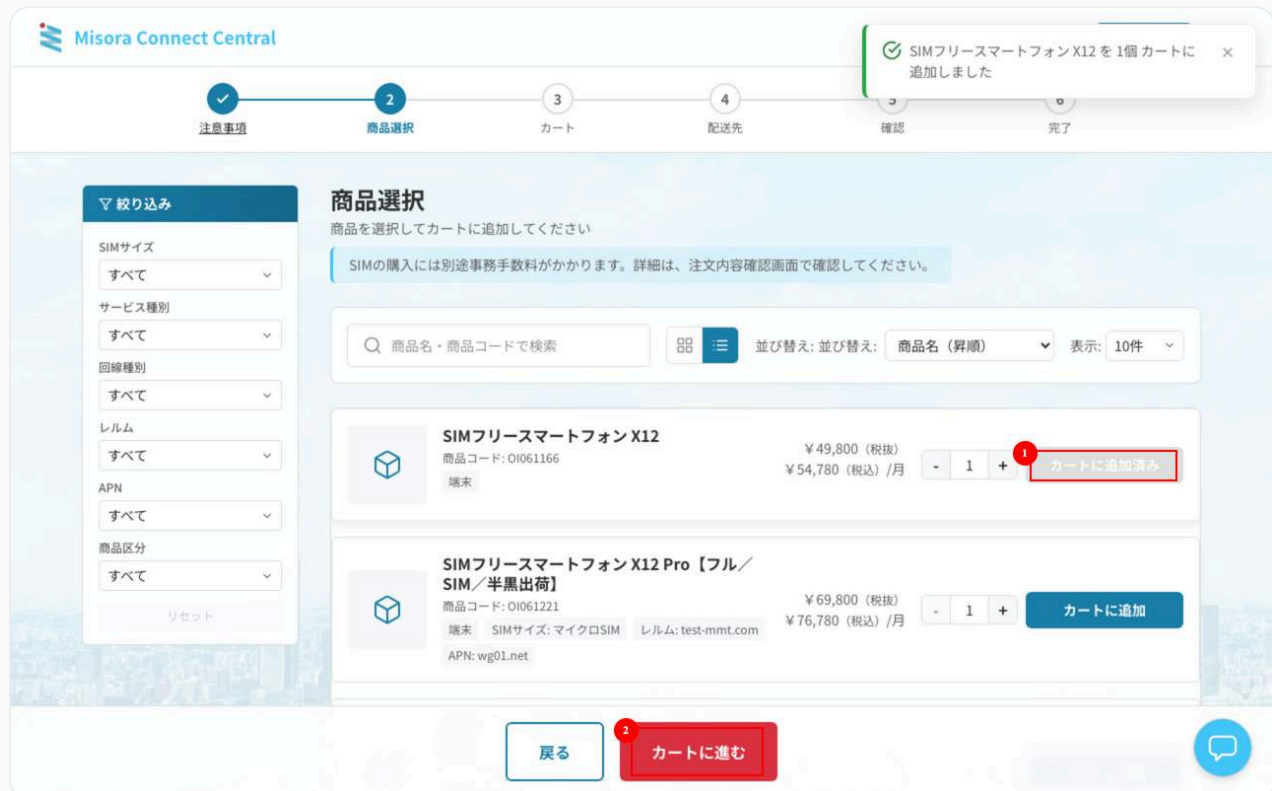


図 5-7: 商品追加済み

番号	要素	説明
①	[カートに追加済み] 表示	商品がカートに追加されたことを示します
②	[カートに進む] ボタン	カート画面へ移動します

必要な商品をすべてカートに追加したら、[カートに進む] をクリックします。

ヒント

複数の商品を注文する場合は、商品ごとに数量設定と [カートに追加] を繰り返してから [カートに進む] をクリックしてください。

4.3 カートを確認する

カート画面で注文内容を確認します。



図 5-8: カート画面

番号	要素	説明
①	商品情報	商品名、商品コード、レルム、APN、単価。数量は [-] [+] ボタンで変更可能。不要な商品は [削除] で除外できます
②	お届け予定	最短お届け予定日
③	[一時保存] ボタン	カートの内容を保存して後から続けられます
④	[配送先選択へ] ボタン	次のステップに進みます

1 数量や商品に問題がないことを確認します。

2 [配送先選択へ] をクリックします。

ヒント

注文をすぐに確定せず後で続けたい場合は、「一時保存」をクリックしてカートの内容を保存できます。クリックするとメモの入力画面が開くので、必要に応じて用途や注意点を書き残してから「保存する」を押してください(メモは任意です)。一時保存した注文は、ホーム画面の「一時保存注文一覧」から再開できます。

4.4 配送先を選択する

配送先入力画面が表示されます。

図 5-9: 配送先選択画面

番号	要素	説明
①	配送先カード	登録済みの配送先名称、住所、会社名・部署名・担当者名、電話番号、メールアドレスが表示されます
②	「この住所を使う」ボタン	配送先を選択します
③	「+ 新規登録」ボタン	新しい配送先を追加します

- 1 配送先カードの内容を確認します。
- 2 使用する配送先の [この住所を使う] をクリックします。
- 3 必要に応じて納入希望日を設定します。
- 4 [次へ進む] をクリックします。

ヒント

表示形式はグリッド表示とリスト表示を切り替えられます。

納入希望日について

納入希望日を指定しない場合、最短の納品日は「5営業日目」(土日・祝日を除く 5 営業日目)が目安です。15 時以降のご注文は翌営業日を起算日として計算されます。

配送先を新規登録する

使用したい配送先が登録されていない場合は、新しい配送先を追加できます。

1

配送先入力画面で「+ 新規登録」をクリックします。

「新規住所登録」ダイアログが表示されます。

The screenshot shows the 'Misora Connect Central' interface with a 'New Address Registration' dialog box open. The dialog box has a title bar with a close button (X). Inside, the section '発送先住所入力' (Shipping Address Input) contains several fields: '登録名称' (Registration Name) with the value '本社、大阪支社など'; '郵便番号' (Postal Code) with the value '123-4567' and a '検索' (Search) button; '都道府県' (Prefecture) with a dropdown menu showing '選択してください'; '市区町村' (City/Town/Village) with the value '渋谷区'; '住所' (Address) with the value '渋谷1-1-1'; and '建物名' (Building Name) which is empty. At the bottom of the dialog are three buttons: '戻る' (Back), '一時保存' (Save Temporarily), and '次へ進む' (Next). The background shows a sidebar with '東京支社' (Tokyo Branch) and a list of addresses, and a main area with a '+ 新規登録' (New Registration) button.

図 5-10: 配送先新規登録

2

以下の項目を入力します。

項目	必須	説明
郵便番号	○	ハイフン付きで入力します。[検索] をクリックすると、都道府県・市区町村が自動入力されます
都道府県	○	プルダウンから選択します
市区町村	○	市区町村名を入力します
住所	○	番地以降を入力します
建物名	-	ビル名・部屋番号など
会社名	○	会社名を入力します
部署名	-	部署名を入力します(例: 営業部、システム部)
担当者名	○	受取担当者の氏名を入力します
電話番号	○	連絡先電話番号を入力します
メールアドレス	-	発送連絡用のメールアドレス。複数登録できます。ここに登録したメールアドレスは、注文確認画面で「注文受付メールの送信先」として選べます。選んだ場合、金額を含む注文受付メールが Cc で送信されます(後述)
登録名称	○	この配送先を識別する名前(例: 本社、大阪支社)を入力します

3

[住所を確定する] をクリックします。

登録が完了すると、配送先一覧に新しい配送先が追加されます。

4.5 注文内容を確認する

注文内容確認画面で、注文の全体を最終確認します。



注文内容確認

ご注文内容をご確認のうえ、「注文を確定する」ボタンを押してください

注文 1 (注文日: 2026/10/16)

希望納品日: 2026/10/22

① 配送先
東京支社
TEL:
メールアドレス:

② ☐ 配送先の E-mail にも注文受付メールを送信する
チェックすると、上記の配送先 E-mail にも、金額を含む注文受付メールが Cc で送信されます。チェックしない場合はご注文者ご本人のみに送信されます。

③

区分	商品名	数量	単価	金額
月額	SIM フリースマートフォン X12 商品コード: OI061166	1	¥ 49,800/月	¥ 49,800

戻る

注文を確定する

図 5-11: 注文確認画面

番号	要素	説明
①	配送先情報	選択した配送先の名称、住所、担当者名、電話番号、メールアドレス
②	注文受付メールの送信先チェックボックス	配送先にメールアドレスが登録されている場合に表示されます(下記参照)
③	商品明細	区分、商品名、数量、単価、金額。事務手数料・月額費用も表示されます
④	「注文を確定する」ボタン	注文を確定します

① 配送先、商品明細、金額を確認します。

② 必要に応じて、注文受付メールの送信先を設定します(下記参照)。

③ すべての内容に問題がなければ、「注文を確定する」をクリックします。

注文受付メールの送信先について

選択した配送先にメールアドレスが登録されている場合、[配送先の E-mail にも注文受付メールを送信する] チェックボックスが表示されます。既定ではオフ(注文者ご本人のみに送信)です。チェックすると、配送先に登録されたメールアドレスにも、金額を含む注文受付メールが Cc で送信されます。

注文受付メールの見本を以下に示します(顧客名・注文番号・住所・金額などはすべて例です。実際のメールでは、各項目が表の形で表示されます)。Cc で送信されるメールの内容も、注文者ご本人宛てと同じです。

件名 【Misora Connect】ご注文を受け付けました(株式会社サンプル／ORD-20261001-XXXXXXXXXX)

宛先 To: 注文者ご本人 Cc: 配送先のメールアドレス(チェックした場合のみ)

ご注文ありがとうございます

山田 太郎 様

ご注文を受け付けました。以下の内容をご確認ください。

重要: 本メールは受信確認メールであり、承諾通知ではありません。ご発注内容を確認の上、受注が可能な場合には改めて正式な承諾通知をお送りします。(特段の事情がない限り、SIMや端末機器については、発送完了メールをもって正式な承諾通知とさせていただきます。)

注文情報 注文番号 ORD-20261001-XXXXXXXXXX / 注文日 2026/10/01 / 配送希望日 2026/10/08 / キャンセル期限 2026/10/01 13:00:00

ご注文顧客 顧客コード XXXXXXXXXXXX / 顧客名 株式会社サンプル

申込者情報 会社名 株式会社サンプル / 担当者 山田 太郎

配送先情報 会社名 株式会社サンプル / 部署名 総務部 / 担当者 山田 太郎 / 住所 〒100-0000 東京都千代田区サンプル町 1-2-3 サンプルビル 1F / 電話番号 03-0000-0000

ご注文内容 商品名 SIM カード(例) / 数量 2 / 単価 1,000円 / 小計 2,000円

初期費用 事務手数料(税抜) 6,000円 / 消費税 600円 / 合計(税込) 6,600円

月額費用 月額料金(税抜) 2,000円 / 消費税 200円 / 合計(税込) 2,200円

ご注意: キャンセルをご希望の場合は、上記キャンセル期限までにご連絡ください。

配送希望日は注文時に指定した場合だけ、部署名・建物名は配送先に登録されている場合だけ記載されます。顧客名は、特定できない場合は本文に記載されず、件名も注文番号だけになります。初期費用・月額費用は、該当する費用がある場合だけ記載されます。初期費用の「一時料金(税抜)」は、月額以外の商品や、前払い・一括払いの商品を注文した場合だけ記載されます。

注文受付メールは自動で送信されます(メールの末尾に「This email was sent automatically. Please do not reply.」と記載されています)。このメールには返信しないでください。お問い合わせは [困ったときは\(トラブルシューティング\)](#) を参照してください。

重要

画面下部に「ご注文確定後のキャンセル・内容変更はお受けできません。ご注文内容を十分にご確認のうえ、注文を確定してください。」と表示されます。注文確定前に、配送先・商品・金額をよく確認してください。

4.6 注文完了

注文が正常に確定されると、完了画面が表示されます。



図 5-12: 注文完了画面

番号	要素	説明
①	完了メッセージ	「ご注文ありがとうございます」のメッセージが表示されます
②	注文番号	今後の問い合わせや注文確認に必要です。控えておいてください

確認メールが登録メールアドレスに送信されます。注文内容(商品名、数量、金額)も画面上で確認できます。

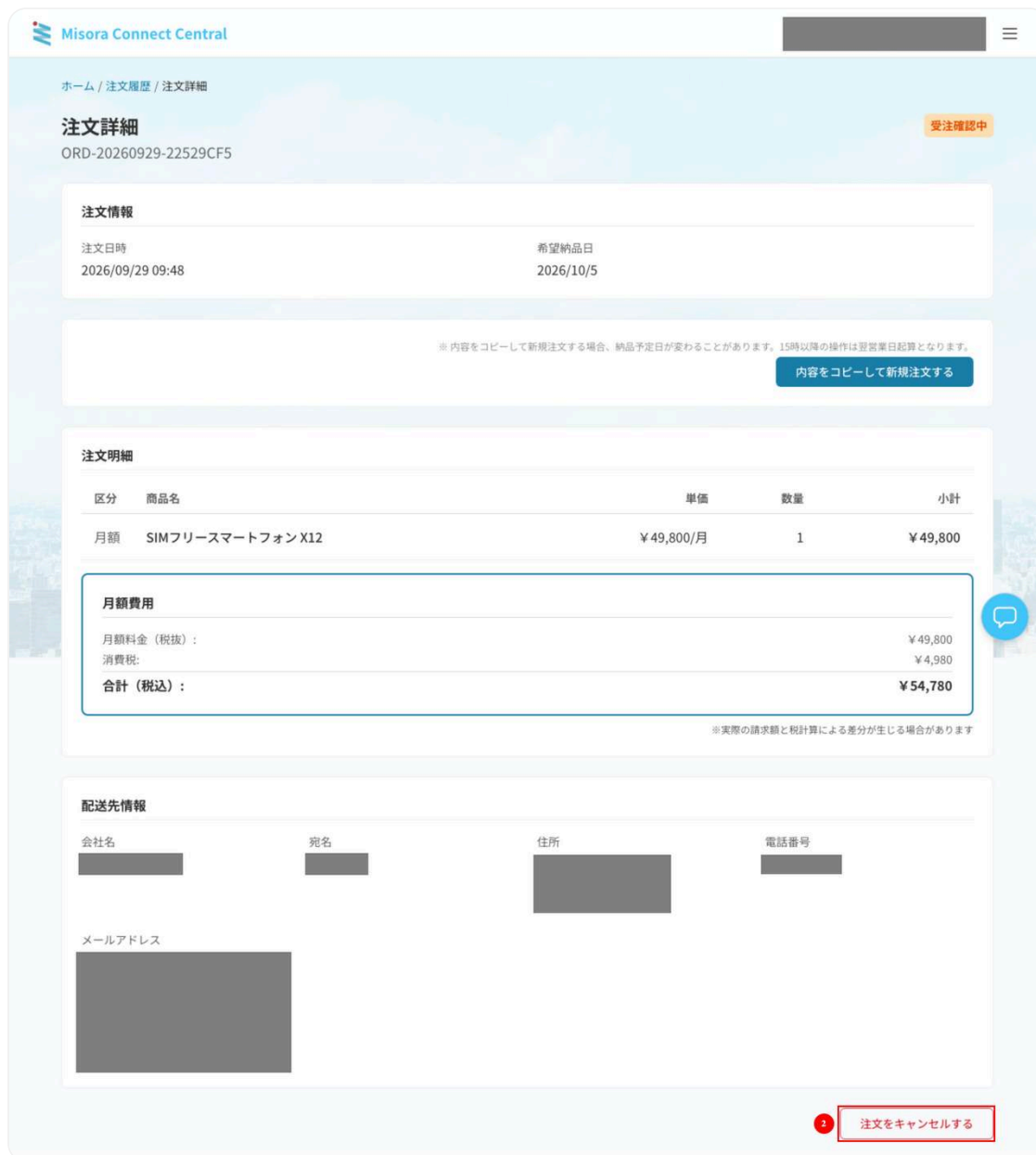
STEP 5 注文をキャンセルする・再注文する

注文確定後でも、キャンセル期限内であれば注文をキャンセルできます。キャンセル期限は、ホーム画面の「受付中の注文」一覧の［キャンセル期限］列で確認できます。

1

ホーム画面の「受付中の注文」から、キャンセルしたい注文の行をクリックします。

注文詳細画面が表示されます。



Misora Connect Central

ホーム / 注文履歴 / 注文詳細

注文詳細

ORD-20260929-22529CF5

受注確認中

注文情報

注文日時	希望納品日
2026/09/29 09:48	2026/10/5

※ 内容をコピーして新規注文する場合、納品予定日が変わることがあります。15時以降の操作は翌営業日計算となります。

内容をコピーして新規注文する

注文明細

区分	商品名	単価	数量	小計
月額	SIMフリース마트フォン X12	¥49,800/月	1	¥49,800

月額費用

月額料金（税抜）:	¥49,800
消費税:	¥4,980
合計（税込）:	¥54,780

※実際の請求額と税計算による差が生じる場合があります

配送先情報

会社名	宛名	住所	電話番号

メールアドレス

注文をキャンセルする

図 6-13: 注文詳細画面

注文詳細画面では、注文情報、注文明細(商品・金額)、配送先情報を確認できます。商品が発送されると、出荷日と［送付状番号］(配送業者の追跡番号)も表示されます。

2

画面下部の「注文をキャンセルする」をクリックします。

キャンセル確認ダイアログが表示されます。



図 6-14: キャンセル確認ダイアログ

3

キャンセル対象の注文内容(注文番号、商品、数量、合計金額)を確認します。

4

キャンセル理由を選択します。

キャンセル理由
お客様都合
注文間違い
重複注文
その他

5

「注文をキャンセルする」をクリックします。

重要

キャンセル期限を過ぎた注文はキャンセルできません。キャンセル期限は注文ごとに異なりますので、ホーム画面で確認してください。

過去の注文をもとに再注文する

過去の注文と同じ内容で新しく注文したい場合は、注文詳細画面の「内容をコピーして新規注文する」を使うと、同じ商品・数量をカートに読み込んで注文を作成できます。元の注文で商品に付けていたオプションも、あわせて引き継がれます。

- 再注文できるのは、注文日から 18 ヶ月以内の注文です。18 ヶ月を過ぎた注文は再注文できません。
- 注意事項画面で「カートへ進む」をクリックすると、元の注文の商品とオプションが今も注文できるか、価格が変わっていないかが確認されます。
 - 商品が販売終了・取り扱い対象外になっている場合や、オプションが廃止されている場合は、「再注文できない商品があります」画面が表示され、そのままでは先へ進めません。ホーム画面の「+新規発注」から該当の商品を除いて注文するか、代替りの商品をお探してください。
 - 商品の単価やオプションの料金が変わっている場合は、「価格が変更されている商品があります」画面に旧価格・新価格・差額が表示されます。「新価格で続ける」をクリックすると、新しい価格で注文を進められます。
- 配送先は、通常の注文と同じく配送先選択画面で選びます（元の注文の配送先は自動では選ばれません）。

STEP 6 一時保存注文を利用する

注文の途中で作業を中断したい場合、カートの内容を一時保存できます。

注文を一時保存する

1

カート画面(ステップ 4.3 参照)または配送先選択画面で「一時保存」をクリックします。

2

メモの入力画面が開きます。後で見分けるための用途や注意点を入力し、[保存する] をクリックします(メモは任意・500 文字まで。空のままでも保存できます)。

カートの内容とメモが保存され、完了画面が表示されます。

メモについて

メモは一時保存した注文を見分けるためのもので、注文内容には含まれません。注文を確定しても Misora Connect 側には送られず、注文履歴にも表示されません。

一時保存した注文を再開する

1

ホーム画面の「一時保存注文一覧」から、再開したい注文の [編集] をクリックします。

2

カート画面が表示され、保存した内容から注文を再開できます。

メモを確認・編集する

1

ホーム画面の「一時保存注文一覧」の [メモ] 列で、保存時に入力したメモを確認できます(長いメモは省略表示されます)。

2

書き換える場合は、その行の [メモを編集] をクリックし、内容を変更して [保存する] をクリックします。空にして保存するとメモが削除されます。

メモだけを編集しても、一覧の [保存日時] は変わりません。

重要

一時保存した注文には有効期限があります(保存から 30 日間)。有効期限を過ぎると自動的に削除されますのでご注意ください。「一時保存注文一覧」の「有効期限」列で残り日数を確認できます。

STEP 7 メニューとアカウント設定

サイドメニューを開く

画面右上のメニューボタン(三本線アイコン)をクリックすると、サイドメニューが表示されます。

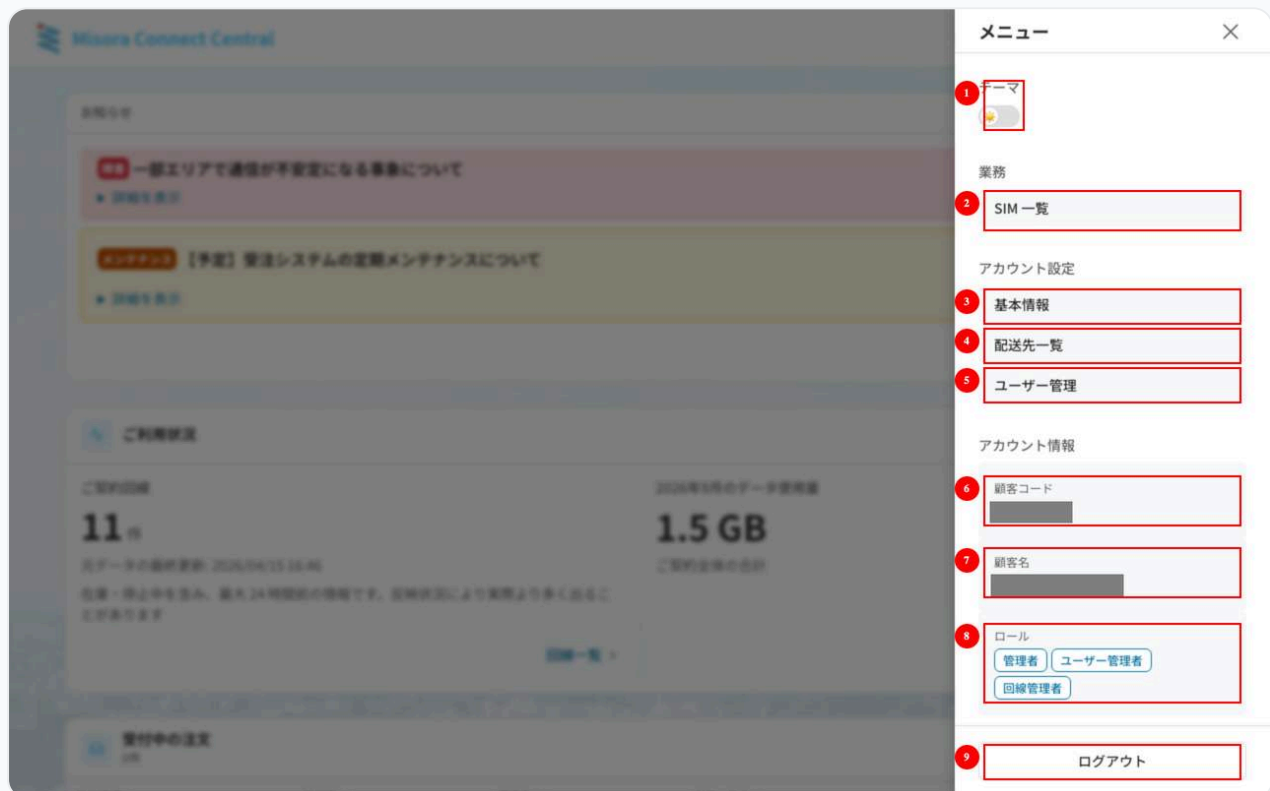


図 8-15: サイドメニュー

番号	セクション	メニュー項目	説明
①	-	テーマ	ライトモード／ダークモードの表示テーマを切り替えます
②	業務	SIM 一覧	SIM 一覧ページを開きます(管理者・回線管理者のロールを持つ場合のみ表示。 ステップ 8 参照)
②	業務	回線開通	回線開通ページを開きます(管理者・回線管理者のロールを持ち、回線開通サービスをお申し込みのお客様のみ表示。 8.9 参照)
②	業務	プラン投入	プラン投入ページを開きます(管理者・回線管理者のロールを持ち、プラン投入サービスをお申し込みのお客様のみ表示。 8.10 参照)
③	アカウント 設定	基本情報	アカウントの基本情報ページを開きます
④	アカウント 設定	配送先一覧	登録済みの配送先を管理するページを開きます
⑤	アカウント 設定	ユーザー管理	同じ顧客に所属するユーザーを管理するページを開きます(管理者・ユーザー管理者のロールを持つ場合のみ表示)
⑥	アカウント 情報	顧客コード	ログイン中のアカウントの顧客コードが表示されます
⑦	アカウント 情報	顧客名	ログイン中のアカウントの顧客名が表示されます
⑧	アカウント 情報	ロール	ログイン中のアカウントに割り当てられたロール(管理者・ユーザー管理者・回線管理者など)がバッジで表示されます
⑨	-	ログアウト	Misora Connect Central からログアウトします

補足

日次・月次のデータ使用量ページ([ステップ 9](#) 参照)は、サイドメニューではなく ホーム画面の【ご利用状況】カードの【月・日次使用量 →】リンク から遷移します。

メニューを閉じるには、右上の【×】をクリックします。

アカウント基本情報を確認する

サイドメニューで「基本情報」をクリックすると、基本情報ページが表示されます。

Misora Connect Central

基本情報

アカウントの基本情報を確認できます

← トップに戻る

基本情報

1 会社名 顧客コード 支払方法
振込

2 メールアドレス

3 パスワード
パスワードを変更

図 8-16: アカウント基本情報

番号	項目	説明
①	基本情報(会社名・顧客コード・支払方法)	登録されている会社情報と支払方法
②	メールアドレス	ログインに使用するメールアドレス
③	パスワード	「パスワードを変更」からパスワードを変更できます

ホーム画面に戻るには、「← トップに戻る」をクリックします。

ユーザー管理(管理者・ユーザー管理者向け)

管理者(admin)またはユーザー管理者(user_manager)のロールを持つ場合、サイドメニューに「ユーザー管理」が表示され、同じ顧客に所属するユーザーを管理できます。

サイドメニューで「ユーザー管理」をクリックすると、ユーザー一覧ページが表示されます。ここでは以下の操作ができます。

- ユーザーの一覧・詳細の確認
- 新しいユーザーの作成

- ユーザー情報(ロールなど)の編集
- ユーザーの削除(その顧客の組織から外します。そのユーザーが他の顧客に所属していない場合は、アカウント自体が削除され、元に戻せません)
- パスワードのリセット

補足

ユーザーを一時的に「無効化」する機能は、お客様向け画面には用意されていません。組織から外す場合は削除を使用してください。

ロールを割り当てる(管理者・ユーザー管理者向け)

新規ユーザー作成時、または既存ユーザーの編集画面で、そのユーザーにロール(役割)を割り当てられます。ロールは顧客ごとに設定でき、複数のロールを 1 人に同時に割り当てることもできます(例: admin + sim_manager)。

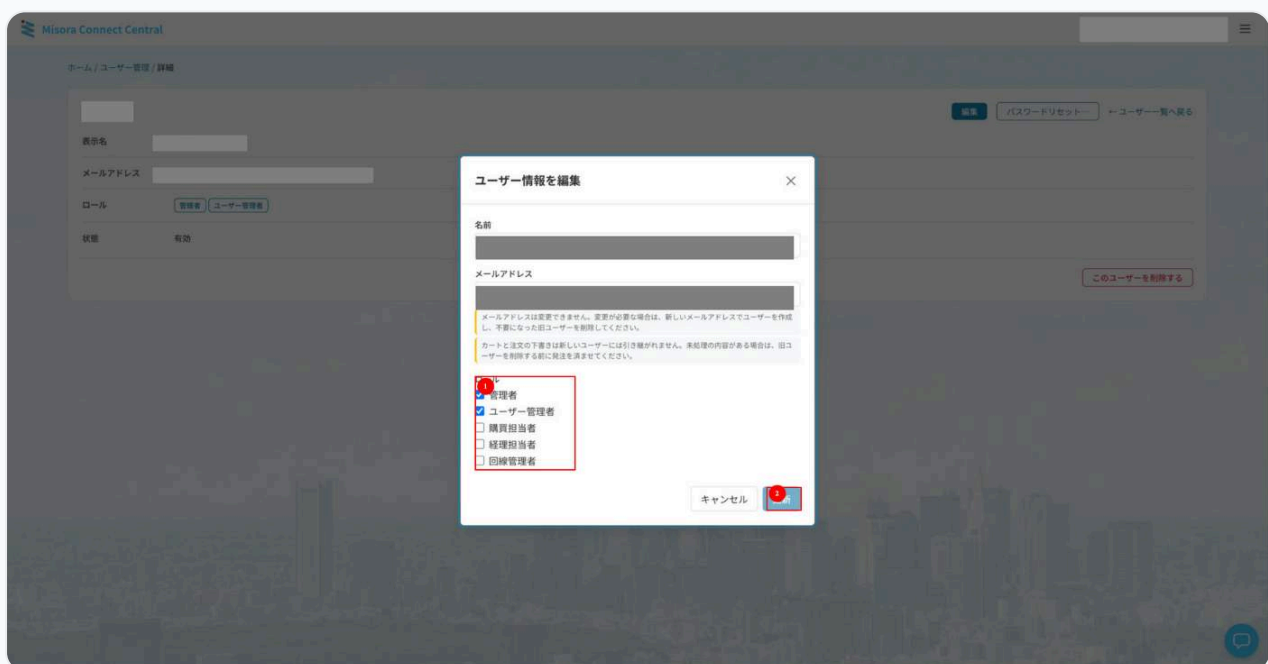


図 8-17: ユーザー編集ダイアログ

- 1 ユーザー一覧で対象ユーザーの [編集] をクリックします。
- 2 ロール項目のチェックボックスから割り当てたいロールを選びます(① ロール)。
- 3 [更新] をクリックします(② 更新)。

割り当てたロールの内容は [ロールと権限](#) を参照してください。

重要

管理者ロールを付けられるのは「管理者」だけです。「ユーザー管理者」ではユーザーの追加はできませんが、「管理者」または「ユーザー管理者」ロールを付けようとする「admin / user_manager」ロールの付与には admin 権限が必要です」というエラーになります。

重要

ユーザーの追加・「管理者」または「ユーザー管理者」ロールの新規付与・ユーザーの削除 では、セキュリティ保護のため直前にログインしていても再認証(パスワードの再入力)が求められることがあります。案内モーダルで「再認証する」をクリックしてパスワードを入力すると、入力内容のまま元の操作が続けられます。

重要

2 人以上の「管理者」が同じ顧客にいる場合、「管理者」から別の「管理者」のロールを変更しようとすると「自分と同格以上の権限を持つユーザーは編集できません」というエラーになります(第三者にアカウントが乗っ取られた場合の被害拡大を防ぐためです)。ロールを下げたい場合は当社にご連絡ください。組織から外したい(削除)だけであれば、同じ「管理者」同士でも可能です。

重要

顧客内で「管理者」が 1 人だけになる操作はできません。最後の「管理者」のロール変更・削除は「最後の管理者を変更できません」または「最後の管理者は変更・削除できません」というエラーになります。先にもう 1 人「管理者」を作成してから操作してください。

重要

自分自身から「管理者」ロールを外すと、以降このユーザーではユーザー管理画面を開けなくなります。組織内に「管理者」が 1 人しかいない場合はそもそも上の項目により外せませんが、複数人いても自分が外れる操作は可能です。事前に別の「管理者」を用意してから行ってください。

STEP 8 SIM を管理する

Misora Connect Central では、ご契約中の SIM 回線を一覧・検索・停止・再開・メモ記録できます。サービスをお申し込みいただいているお客様では、出荷済み回線の開通(8.9)と未開通回線へのプラン投入(8.10)もできます。SIM 管理機能は `admin / sim_manager` ロールを持つユーザーが利用できます。

8.1 SIM 一覧を開く

ホーム画面の[ご利用状況]カード内[回線一覧 →]リンク、またはサイドメニューの[SIM 一覧]から SIM 一覧ページ(/sims)を開きます。



図 9-18: SIM 一覧

番号	要素	説明
①	SIM 一覧テーブル	SIM 識別子・電話番号・状態・セッション・商品名・プラン名などが並びます。SIM 識別子リンクをクリックすると明細ページを開きます
②	絞り込みパネル	SIM 識別子・電話番号・[解約済みを含む] チェックボックスで検索できます。既定では解約済み以外の SIM(在庫・停止中を含む)を表示します(日常運用に最適化)。過去に解約した SIM も含めて全体像を確認したいときは[解約済みを含む] をチェックしてください
③	[全件 CSV エクスポート] ボタン	ご契約中の SIM を全件 CSV で出力します(絞り込み条件は反映されません・注記が並びで表示)

テーブル上部には「N 件中 1-N 件を表示」の件数表示と「データは最大 24 時間前の情報です」の注記が表示されます。

補足

表示されるデータは最大 24 時間前の情報です(バッチで日次更新)。停止・再開直後の状態変化は反映まで時間がかかる場合があります。

8.2 SIM を絞り込む

絞り込みパネルで検索条件を指定すると、SIM 一覧が絞り込まれます。

項目	入力方法
SIM 識別子 (ICCID・製造番号)	英数字の前方一致で検索します(32 文字以内)
電話番号	ハイフンありでも検索できます(前方一致)
解約済みを含む	既定では解約済みの SIM は一覧に含まれず、解約済み以外の SIM(在庫・停止中を含む)が表示されます。契約の棚卸しや過去の解約 SIM も含めた全体像を確認したいときにチェックを入れると、解約済みも含めて表示されます

条件を消したいときは [条件をクリア] をクリックします。

8.3 SIM 一覧を CSV 出力する

- 1 SIM 一覧ページで [全件 CSV エクスポート] をクリックします。
- 2 準備が完了すると [ダウンロードを開く] リンクが表示されます。クリックして CSV ファイルを保存します。

重要

CSV はご契約中の SIM を全件出力します(絞り込み条件は反映されません)。件数が多い場合は準備に数十秒かかることがあります。

CSV の形式:

- 文字コードは **UTF-8(BOM 付き)**(Excel でもそのまま開けます)
- **1 行目は日本語の列名**(製造番号/ICCID 電話番号 など。詳細な列内容はサポート窓口までお問い合わせください)

Excel で開くときの注意

ファイルをダブルクリックで開くと、電話番号は先頭の **0** が落ち、SIM 識別子は指数表記 (**8.98108E+18** など) で表示されます。Excel の [データ] タブから [テキストまたは CSV から] を選び、製造番号/ICCID 電話番号 (国際表記) 電話番号 の列を [テキスト] として読み込んでください。

8.4 SIM の明細を確認する

SIM 一覧で **SIM 識別子リンク** をクリックすると、SIM 明細ページ (`/sims/{SIM 識別子}`) が開きます。パンくずは ホーム / SIM 一覧 / SIM 明細 で、パンくずの [SIM 一覧] をクリックすると一覧に戻れます。

[ホーム](#) / [SIM 一覧](#) / [SIM 明細](#)

SIM 明細

データは最大 24 時間前の情報です

再開

基本情報

SIM 識別子

状態

停止中

電話番号

日付

キャリア開通日

2026/8/6

モバイルコア開通日

2026/8/6

回線停止日

2026/8/26

回線再開日

—

初回通信日

—

有効期限日

—

利用開始期限日

—

出荷日

2026/8/6

解約日

—

契約・回線

プラン名

10Gデータシェア128MB定額プラン

商品名

10Gデータシェア128MB定額プラン

商品マスタ

10Gデータシェア128MB定額プラン

回線種別

フルMVNO(Ph2.1)

通信規格

4G

サービス種別

データ

SIM サイズ

マルチSIM

接続情報

APN

mmtcom.jp

IMSI

IPアドレス

—

DNSプライマリ

—

DNSセカンダリ

—

備考

編集

図 9-19: SIM 明細

主な表示項目(明細は「基本情報」「日付」「契約・回線」「接続情報」の区切りで表示され、最後に「備考」が続きます):

区切り	項目	説明
基本情報	SIM 識別子	ICCID・製造番号
基本情報	② 状態	在庫 / 開通準備完了 / 利用中 / 停止中 / 解約済み のいずれか
基本情報	電話番号	割当てられた MSISDN
日付	キャリア開通日 / モバイルコア開通日	キャリアで開通した日／モバイルコア側で開通した日
日付	回線停止日	直近で一時停止した日(未停止なら「—」)
日付	回線再開日	直近で再開した日(未再開なら「—」)
日付	初回通信日 / 有効期限日 / 利用開始期限日 / 出荷日 / 解約日	各種日付項目
契約・回線	プラン名 / 商品名 / 商品マスタ	契約プランおよび商品情報
契約・回線	回線種別 / 通信規格 / サービス種別	回線区分
契約・回線	SIM サイズ	マルチ SIM / eSIM など
接続情報	APN / IPアドレス / DNSプライマリ / DNSセカンダリ	端末やルーターの接続設定に使う値
接続情報	IMSI	加入者を識別する番号
-	③ 備考	SIM ごとに記録したメモ(記録・編集は 8.8 SIM にメモを記録する 参照)

明細ページ上部右には、SIM の状態に応じて ① [一時停止] または [再開] ボタンが表示されます(ロールが `admin / sim_manager` かつ機能フラグが開放されているお客様のみ・値が「—」の項目は該当データが無いことを示します)。

8.5 SIM を一時停止する

SIM を紛失したときなど、一時的に通信を止めたい場合に使います。

- 1 SIM 明細ページ上部右の [一時停止] をクリックします。
「SIM を一時停止しますか？」ダイアログが表示されます。

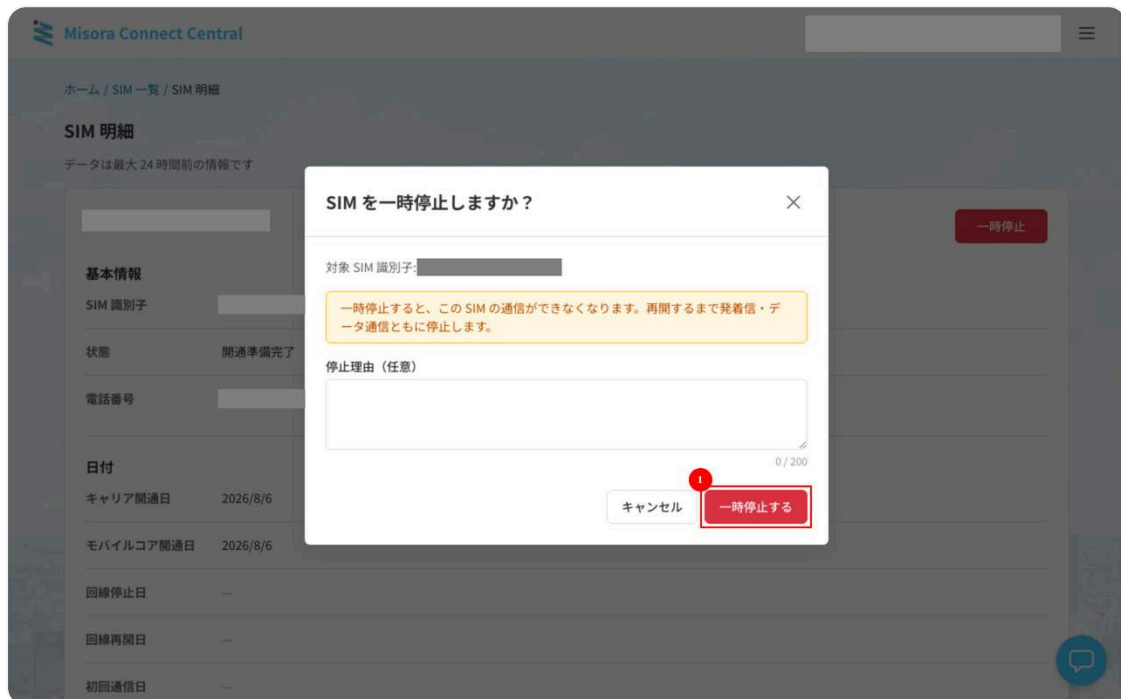


図 9-20: SIM 一時停止ダイアログ

- 2 対象 SIM 識別子を確認し、必要に応じて [停止理由(任意)] を入力します(200 文字以内)。
- 3 [一時停止する] をクリックします(① 一時停止する)。

処理が受け付けられると「一時停止を受け付けました」と表示されます。反映まで時間がかかる場合は「処理に時間がかかっています。しばらくして明細をご確認ください」と表示されるので、後ほど明細を再度開いて状態を確認してください。

重要

一時停止すると、この SIM の発着信・データ通信が停止します。再開するまで通信できません。

8.6 SIM を再開する

一時停止した SIM の通信を再び利用できるようにします。

- 1 SIM 明細ページ上部右の「再開」をクリックします。
「SIM を再開しますか？」ダイアログが表示されます。



図 9-21: SIM 再開ダイアログ

- 2 対象 SIM 識別子を確認し、必要に応じて「再開理由(任意)」を入力します(200 文字以内)。
- 3 「再開する」をクリックします(① 再開する)。

処理が受け付けられると「再開を受け付けました」と表示されます。反映まで時間がかかる場合は明細を後ほど再確認してください。

重要

Misora Connect Central から一時停止した SIM のみ再開できます。キャリア側で停止された SIM や解約済み SIM には「再開」ボタンが表示されず、ここから再開できません。「再開」ボタンが表示されていても、SIM の状態によっては「この SIM は現在の状態では再開できません」と表示されることがあります。

8.7 停止・再開の履歴を確認する

SIM 明細ページの「回線停止日」「回線再開日」で、直近の停止・再開日を確認できます。過去の履歴は現在ダッシュボードには表示されません(今後拡充予定)。

8.8 SIM にメモを記録する

SIM ごとに任意のメモ(備考)を記録・編集できます。用途や運用上の注意点など、後から SIM を見分けるための情報を残せます。

1

SIM 明細ページで、下部の「備考」行にある「編集」をクリックします。

The screenshot shows the 'Misora Connect Central' interface. The top navigation bar includes the logo and a user profile icon. The main content area displays SIM details in a table-like format. The '備考' (Remarks) section at the bottom has a red box highlighting the '編集' (Edit) button and the text input area. The text input area contains a red circle with the number '1' and a red circle with the number '2'.

通信規格	4G
サービス種別	データ
SIM サイズ	マルチSIM
接続情報	
APN	mmmtcom.jp
IMSI	[REDACTED]
IPアドレス	---
DNSプライマリ	---
DNSセカンダリ	---
備考	[REDACTED]

32 / 255

キャンセル 保存

図 9-22: SIM メモ編集

2

テキスト入力欄が表示されるので、メモを入力します(255 文字まで・入力欄下の文字数カウンタで残量を確認できます)。

3

「保存」をクリックすると、入力内容が保存されます。「キャンセル」をクリックすると変更が破棄されます。

注記

メモは SIM の属性として保存されるため、同じ顧客コード配下で SIM 明細を閲覧できるメンバー全員に共有されます。当社の担当者もサポート対応の際にこのメモを参照できます。

8.9 回線を開通する

出荷済みでまだ開通していない回線を、お客様ご自身で開通できます。開通日(課金開始日)は開通を依頼した日になります。回線開通は、回線開通サービスをお申し込みいただいているお客様のみご利用いただけます。ご利用いただけるお客様では、`admin` / `sim_manager` ロールのユーザーのサイドメニュー「業務」に「回線開通」が表示されます。

回線開通ページを開く

サイドメニューの「回線開通」から回線開通ページ(`/line-openings`)を開きます。



図 9-23: 回線開通

番号	要素	説明
①	絞り込み(ICCID・電話番号で絞り込む)	既定では閉じています。開くと貼り付け欄が 1 つあり、ICCID と電話番号を改行・カンマ・空白区切りで貼り付けられます(混ぜても自動で判別します。それぞれ 50 件まで)。 [検索] で絞り込み、 [クリア] で戻します
②	操作バー	一覧の上に表示され、スクロール中は画面上部に追従します。選択件数と [開通する] ボタンがあります(1 回の操作で 500 件まで)
③	一覧	既定は「開通できる回線」だけが並びます。絞り込むと「検索結果」になり、開通できない回線も状態の理由付きで並びます。見つからなかった ICCID・電話番号は一覧の上に表示されます

一覧の列は ICCID・電話番号・プラン名・状態・最終更新です。通常は状態が「開通できます」の回線を選択できます。それ以外の状態(例: 出荷前・開通処理中・開通済・プラン投入が必要)は選択できず、理由が状態の列に表示されます。送信後に「受け付けられませんでした」「未送信」「未受付の可能性」となった回線は、選び直して依頼できます。

補足

一覧は Salesforce の最新の状態を表示します。[8.1 SIM 一覧](#) とは母集団が異なり、開通の対象になる回線だけが並びます。

開通を依頼する

1

一覧で開通する回線にチェックを入れます。ページ単位で全選択もできます。

2

操作バーの「開通する」をクリックします。

「N 件の回線を開通しますか？」ダイアログが表示され、対象の回線、開通日（課金開始日）が本日になること、依頼した後は取り消せないことが示されます。50 件を超える場合は「K 回に分けて送ります（1 回 50 件）」と表示されます。

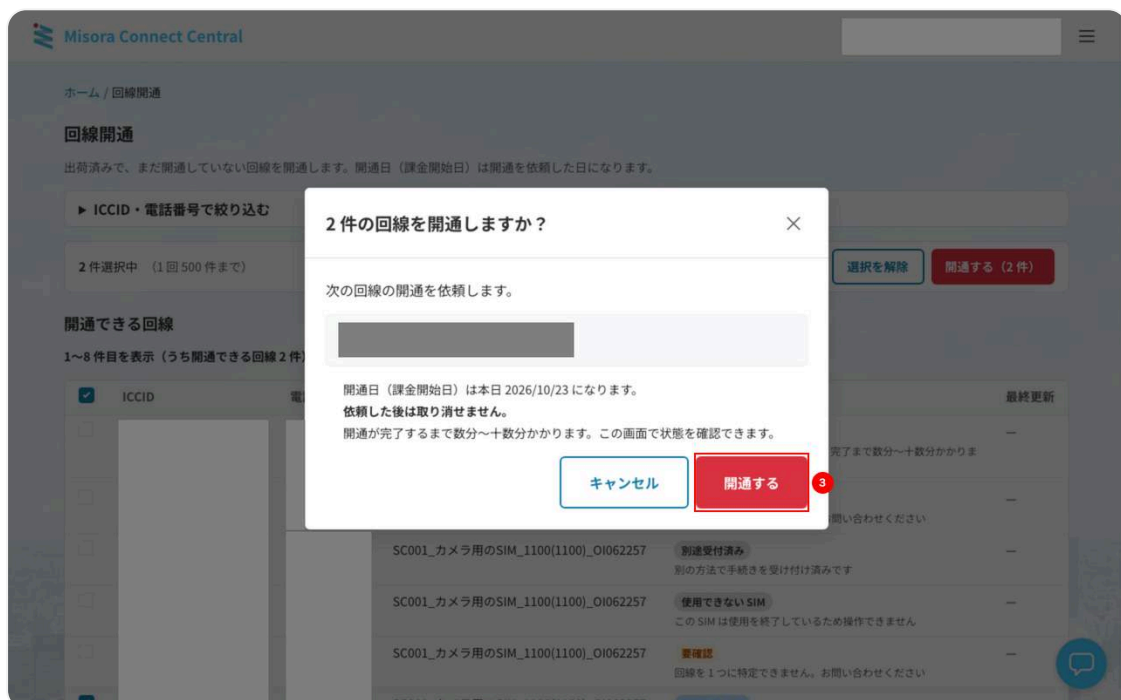


図 9-24: 回線開通の確認ダイアログ

3

内容を確認し、「開通する」をクリックします(③ 開通する)。

依頼が受け付けられると、一覧の上に「開通の依頼結果」パネルが表示され、依頼・受付・受付済みだった・受け付けられず・未送信・結果不明の件数が分かります。各回線の状態は「開通処理中・確認中」になり、30 秒ごと（最長 15 分）に自動で確認されて、通常は「開通済」または「開通失敗」に変わります。受け付けられていなかった回線は「未受付の可能性」となり選び直せます。状態を確認できない場合は、その旨とお問い合わせの案内が表示されます。[今すぐ更新] で手動でも確認できます。

重要

開通を依頼した後は取り消せません。開通が完了するまで数分～十数分かかります。送信中はこの画面を閉じないでください(50 件ずつ送っているため、途中で離れると残りの回線は送られません)。

注記(送信できなかったとき)

混み合っているときやエラーのときは、送れなかった回線を選択したまま残します。時間をおいて[開通する]を押し直してください。応答を受け取れなかった回線は「確認中」になり、受け付けられていたかを自動で確かめます。受け付けられていなかった回線は「未受付の可能性」と表示され、選び直して開通できます。押し直しても解消しない場合はお問い合わせください。

8.10 プランを投入する

未開通の回線に料金プランを投入できます。適用開始日(課金開始日)は依頼した日になります。プラン投入は、プラン投入サービスをお申し込みいただいているお客様のみご利用いただけます。ご利用いただけるお客様では、admin / sim_manager ロールのユーザーのサイドメニュー [業務] に [プラン投入] が表示されます。

プラン投入ページを開く

サイドメニューの [プラン投入] からプラン投入ページ (/plan-inputs) を開きます。絞り込み (ICCID・電話番号の貼り付け) と操作バーは回線開通と同じです。既定は「投入できる回線」だけが並び、絞り込むと投入できない回線も理由付きで並びます。

一覧の列は ICCID・電話番号・現在のプラン・サービス種別・回線種別・レルム・状態・処理状態・最終更新です。投入できる回線に「サービス種別・回線種別・レルム」の組み合わせが 2 つ以上あると、表の上に組み合わせごとのチップ (例: 「データ・ライトMVNO・[misora.jp](https://www.misora.jp) (120 件) 」) が並び、クリックするとその組み合わせの回線だけに絞れます。

プランを投入する

プランは「サービス種別・回線種別・レルム」の組み合わせごとに異なるため、1 回の依頼で投入できるのは組み合わせがそろった回線だけです。

ホーム / プラン投入

プラン投入

未開通の回線に料金プランを投入します。サービス種別・回線種別・レムがそろった回線を選び、合うプランを1つ選んでください。適用開始日（課金開始日）は依頼した日になります。

▶ ICCID・電話番号で絞り込む

2 件選択中 (1 回 500 件まで) プランが選ばれていません

選択を解除

2

プランを選ぶ

投入する (2 件)

投入できる回線

4 件 (うち投入できる回線 3 件)

	ICCID	電話番号	現在のプラン	サービス種別	回線種別	レム	状態	処
☐			PIT01_【PI-TEST】ダミープラン_0(0)_OI062327	—	ライトMVNO	TEST	要確認 回線の登録情報に不足があります。お問い合わせください	
☒			PIT01_【PI-TEST】ダミープラン_0(0)_OI062327	データ	ライトMVNO	TEST	投入できます	
☒			PIT01_【PI-TEST】ダミープラン_0(0)_OI062327	データ	ライトMVNO	TEST	投入できます	
☐			PIT01_【PI-TEST】ダミープラン_0(0)_OI062327	データ	ライトMVNO	TEST	投入できます	

図 9-25: プラン投入

1

一覧で回線にチェックを入れます(① 回線の選択・1 回の依頼で 500 件まで)。組み合わせが混ざると操作バーに「選んだ回線に N つの組み合わせが混ざっています」と表示されます。多数派がある場合は「少数派の N 件を選択から外す」でそろえられます。同数の場合はこのボタンは表示されないため、絞り込みか個別の選択でそろえてください。そろうまで「プランを選ぶ」は押せません。

2

操作バーの「プランを選ぶ」をクリックします(② プランを選ぶ)。

「プランを選ぶ」ダイアログに、選んだ回線の組み合わせに投入できるプランの候補が表示されます(プラン名・単価・支払形態)。「プラン名で絞り込む」欄に入力して「絞り込む」を押すと、候補を絞れます。



図 9-26: プランを選ぶダイアログ

3

候補からプランを 1 つ選びます(③ プランの候補)。

4

「このプランにする」をクリックします(④ このプランにする)。操作バーに「選択中のプラン」が表示されます。

5

操作バーの「投入する」をクリックします。

「N 件の回線にプランを投入しますか？」ダイアログが表示され、対象の回線、投入するプラン、適用開始日（課金開始日）が本日になること、依頼した後は取り消せないこと、1 回の依頼で商談が 1 件作られることが示されます。



図 9-27: プラン投入の確認ダイアログ

6

内容を確認し、「投入する」をクリックします(⑥ 投入する)。

依頼が受け付けられると、一覧の上に「プラン投入の依頼結果」パネルが表示され、「N 件のプラン投入を受け付けました(商談番号 XXXX)」と表示されます。各回線の状態は「投入処理中」になり、30 秒ごと（最長 15 分）に自動で確認されて、通常は「投入済」または「投入失敗」に変わります。状態を確認できない場合は、その旨とお問い合わせの案内が表示されます。[今すぐ更新] で手動でも確認できます。

重要

プラン投入を依頼した後は取り消せません。投入が完了するまで数分～十数分かかります。送信中はこの画面を閉じないでください。

注記(投入できない回線が含まれていたとき)

1 件でも投入できない回線があると、その依頼では 1 件も投入されません。結果パネルに「投入できない回線が N 件あるため、今回は 1 件も投入していません」と理由付きの一覧が表示され、対象外の回線は選択から外れます。[対象外を除いて送り直す] で残りの回線を同じプランで送り直せます。理由が「プランが合いません」の回線は、[プランが合わない N 件を戻してプランを選び直す] を押すと回線情報を取り直します。属性が変わっていれば選択に戻るなので、合うプランを選び直してください。変わっていない場合や投入できない状態に変わっていた場合は選択に戻らないので、画面の案内に従ってお問い合わせください。

補足

本番プランが投入済みの回線は「プラン投入の対象外」と表示されます。未開通であれば [8.9 回線を開通する](#) から開通してください。

STEP 9 データ使用量を確認する

データ使用量ページ(/usage/monthly または /usage/daily)では、ご契約回線のデータ通信量を月次タブ(全 SIM の月別集計)と日次タブ(電話番号指定の日単位集計)で切り替えて確認できます。CSV でダウンロードして表計算ソフトで加工することもできます。

ホーム画面の [ご利用状況] カード内 [月・日次使用量 →] リンクから開きます。パンくずは ホーム / データ使用量、見出しは「データ使用量」、ページ内タブで [月次] / [日次] を切り替えます。

9.1 月次データ使用量を月別タブで切り替える

/usage/monthly を開くか、データ使用量ページで [月次] タブを選びます。

ホーム / データ使用量

データ使用量

① 月次 日次

② 2026 年 3 月 2026 年 4 月 2026 年 5 月 2026 年 6 月 2026 年 7 月 2026 年 8 月

③ 2026年8月分 CSV エクスポート

④ 電話番号	プラン	上り	下り	合計
	完全従量	4.0 MB	16.0 MB	19.9 MB
	—	5.0 MB	80.1 MB	85.0 MB
	完全従量	11.0 MB	46.5 MB	57.5 MB
	5GNSA 37500KB/月 シェア ライト/フル	15.9 MB	256.7 MB	272.6 MB
	—	16.1 MB	260.2 MB	276.3 MB
	5GNSA 37500KB/月 シェア ライト/フル	6.1 MB	97.7 MB	103.8 MB
	5GNSA 37500KB/月 シェア ライト/フル	5.8 MB	94.2 MB	100.0 MB

図 10-28: 月次データ使用量・月別タブ

番号	要素	説明
①	[月次] / [日次] タブ	データ使用量の表示単位を切り替えます
②	月別サブタブ	過去 6 か月分(例: 2026 年 3 月 ~ 2026 年 8 月)から対象月を切り替えます
③	[YYYY 年 M 月分 CSV エクスポート] ボタン	選択中の月の SIM 別利用量を CSV で出力します
④	SIM 別利用量テーブル	電話番号(国内表記)・プラン・上り・下り・合計(データ通信量・バイト単位)の列で並びます

重要

前月分は集計後に表示されます。集計が終わっていない月では「前月分の集計待ちです。」と表示されます。

9.2 月次データ使用量を CSV で出力する

- ① データ使用量ページの [月次] タブで、対象月のサブタブを選びます。

2 [YYYY 年 M 月分 CSV エクスポート] をクリックします。

3 選択中の月の全 SIM の利用量が CSV でダウンロードされます。

重要

CSV は選択中の月にご契約中の SIM を全件出力します。SIM 数が多い場合は準備に時間がかかることがあります。

CSV の形式:

- 文字コードは UTF-8(BOM 付き)(Excel でもそのまま開けます)
- 1 行目は日本語の列名(年月, 製造番号/ICCID, 電話番号(国際表記), 電話番号, 再発行区分, 上り(バイト), 下り(バイト), 合計(バイト) の 8 列)
- 通信量はバイト単位の整数(画面と同じ単位です。画面は桁区切り付きで表示します)

Excel で開くときの注意

ダブルクリックで開くと、製造番号/ICCID と電話番号は指数表記や先頭 0 落ちになります。Excel の [データ] タブから [テキストまたは CSV から] を選び、製造番号/ICCID 電話番号(国際表記) 電話番号 の列を [テキスト] として読み込んでください。

9.3 日次データ使用量を検索する

/usage/daily を開くか、データ使用量ページで【日次】タブを選びます。

ホーム / データ使用量

データ使用量

① 月次 日次

絞り込み

② 電話番号 (msisdn)

③ 開始日 終了日

2026/10/01 2026/10/15

過去 31 日以内・前日まで指定できます 過去 31 日以内・前日まで指定できます

④ 検索

電話番号と期間を指定して検索してください。

図 10-29: 日次データ使用量・検索フォーム

- ① 【日次】タブが選択されていることを確認します(未選択なら【日次】をクリック)。
- ② 【電話番号(msisdn)】に対象の電話番号を入力します。
- ③ ③【開始日】【終了日】を確認し、必要に応じて変更します(過去 31 日以内・前日まで指定できます)。画面を開いた時点で、当月 1 日～前日が入っています(毎月 1 日は前月 1 日～前月末日)。
- ④ ④【検索】をクリックします。

検索前は「電話番号と期間を指定して検索してください。」と表示されます。検索後、結果は日単位の利用量(データ通信量)テーブルで表示されます。15 日プリペイド等の日単位管理が必要なプランで役立ちます。

解約済みの SIM の電話番号でも検索できます。同じ電話番号の SIM が複数ある場合は、解約済み以外の SIM が 1 件ならその SIM の利用量が表示されます。解約済み以外の SIM が 2 件以上ある場合や、解約済みの SIM だけが 2 件以上ある場合は「複数の SIM が該当します。運用担当にお問い合わせください。」と表示されます。

重要

日次利用実績は最大 24 時間前の情報です。当日分は表示されない場合があります。

9.4 日次データ使用量を CSV で出力する

日次データ使用量の検索結果を CSV でダウンロードできます。社内の運用ログや原因報告書にデータを添付するときに使います。

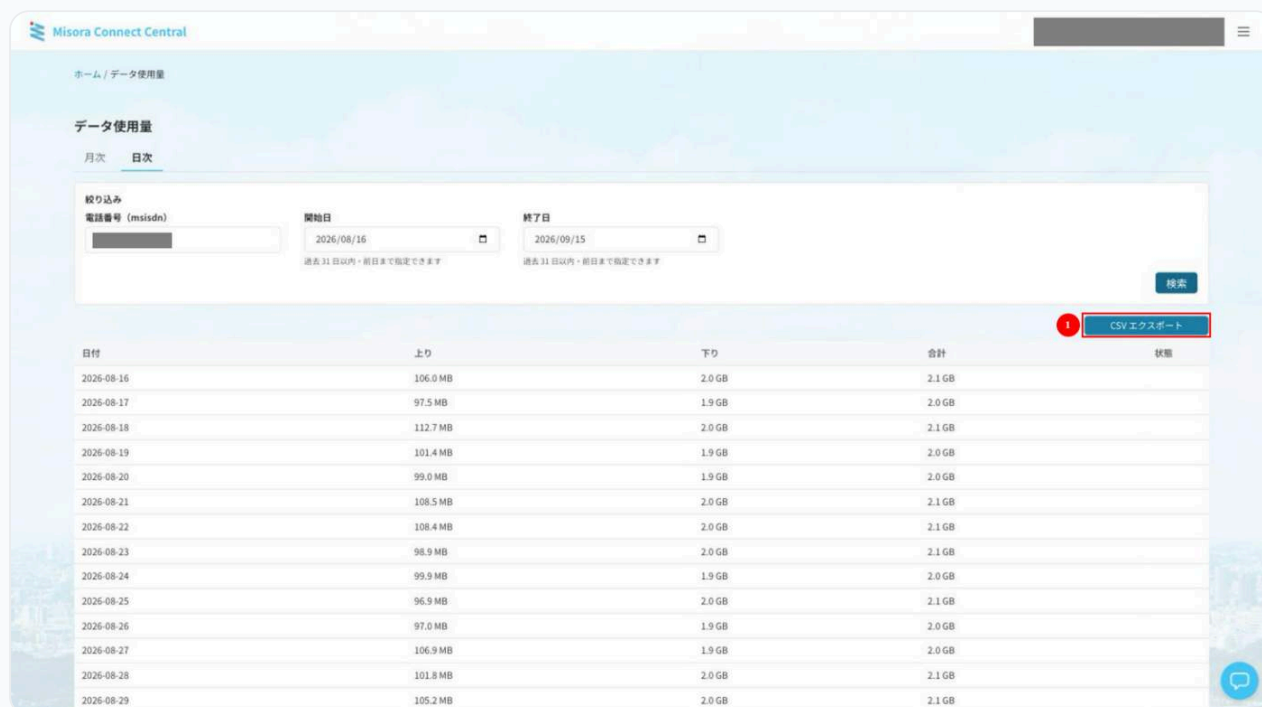


図 10-30: 日次データ使用量・CSV エクスポート

- 1 [9.3 日次データ使用量を検索する](#) の手順で検索を実行します。
- 2 検索結果テーブル右上の [CSV エクスポート] をクリックします(① CSV エクスポート)。
- 3 検索条件(電話番号・期間)に一致する日単位の結果が CSV としてダウンロードされます。

CSV の形式:

- 文字コードは UTF-8(BOM 付き)(Excel でもそのまま開けます)
- 1 行目は日本語の列名(日付, 製造番号/ICCID, 電話番号(国際表記), 上り(バイト), 下り(バイト), 合計(バイト), 確定 の 7 列)。画面には無い 製造番号/ICCID / 電話番号(国際表記) が CSV には含まれます
- 通信量はバイト単位の整数(画面と同じ単位です。画面は桁区切り付きで表示します)

- **確定** はその日の集計が確定しているかを示します (true / false)。画面の「状態」列にあたる情報で、「未確定」のバッジが付く日は false です。次のいずれかの場合に false になります:
 - 当日に近い日付で集計処理が進行中
 - まだ集計されておらず値が不明な日 (値 0 は「通信なし」ではなく「不明」の可能性あり)

月次の確定値は [9.2 月次データ使用量を CSV で出力する](#) で確認してください。

Excel で開くときの注意

ダブルクリックで開くと、製造番号/ICCID と電話番号は指数表記や先頭 0 落ちになります。Excel の [データ] タブから [テキストまたは CSV から] を選び、製造番号/ICCID と 電話番号 (国際表記) の列を [テキスト] として読み込んでください。

重要

CSV は検索結果に表示中の日付範囲・電話番号でダウンロードされます。範囲を変えたい場合は検索条件を変更してから再度エクスポートしてください。

STEP 10 ホームで概況を把握する

ホーム画面では、注文の状況に加えて、お知らせとご利用状況 (通信量・回線数) を確認できます。

10.1 お知らせを読む

障害・メンテナンスのお知らせがある場合、ホーム画面上部の [お知らせ] バナーに表示されます (admin / sim_manager ロールを持ち、かつ SIM 機能がご利用可能なお客様のみ)。

ホーム / お知らせ

お知らせ

1

重要なお知らせ

障害

一部エリアで通信が不安定になる事象について

公開: 2026/8/30 / 更新: 2026/9/1

現在、一部エリアにおいて通信が不安定になる事象を確認しています。復旧作業を進めており、進捗は本お知らせを更新してご案内します。ご不便をおかけし申し訳ありません。

メンテナンス

【予定】受注システムの定期メンテナンスについて

公開: 2026/8/30

下記の日程で受注システムの定期メンテナンスを実施します。メンテナンス中は発注・注文履歴の参照がご利用いただけません。ご了承ください。

2

お知らせ一覧

公開: 2026/8/30

図 11-31: お知らせ一覧

- ホームバナーには **重要なお知らせ** (障害 / メンテナンス バッジ付き・最大 3 件)のみ表示されます。機能追加・その他のお知らせは、お知らせ一覧ページで確認できます
- メンテナンス系のお知らせは、内容を確認したあと [このお知らせを閉じる](× アイコン)で非表示にできます(このブラウザにだけ記憶されます)
- お知らせの本文は [▶ 詳細を表示] をクリックして展開します
- 過去のお知らせも含めて確認したいときは [すべてのお知らせを見る >] をクリックしてお知らせ一覧ページ (/announcements)を開きます

お知らせ一覧ページでは、以下の 2 セクションでお知らせが並びます。

セクション	表示されるお知らせ
重要なお知らせ	障害 / メンテナンス のカテゴリバッジが付いたもの
お知らせ一覧	お知らせ / 機能追加 のカテゴリバッジが付いたもの

各カードには公開日と更新日(更新されている場合)が表示されます。

10.2 ご利用状況を見る

ホーム画面には、[ご利用状況] カードとして通信量と回線数がまとめて表示されます([ステップ 3 のホーム画面](#) の ⑤ ご利用状況カード)。admin / sim_manager ロールを持ち、かつ SIM 機能をご利用可能なお客様のみに表示されます。

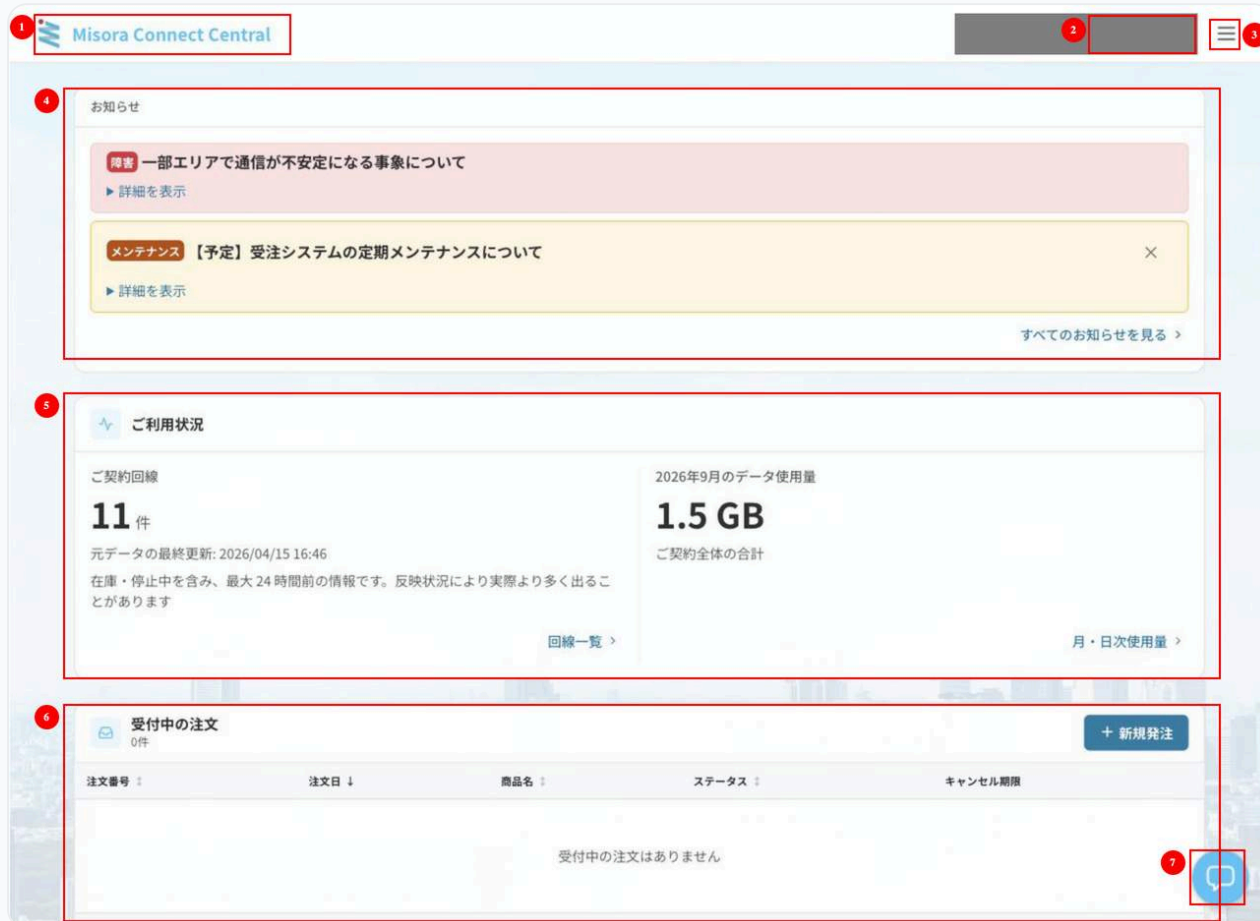


図 11-32: ホーム画面のご利用状況カード

カード	内容
ご契約回線	現在の回線数(例: 11 件・解約以外の在庫・停止中を含む)と元データの最終更新日時。[回線一覧 →] リンクから ステップ 8: SIM を管理する に遷移できます
YYYY 年 M 月のデータ使用量	当月のご契約全体のデータ通信量合計(例: 1.5 GB)。[月・日次使用量 →] リンクから ステップ 9: データ使用量を確認する に遷移できます

補足

「元データの最終更新」の下に「在庫・停止中を含み、最大 24 時間前の情報です。反映状況により実際より多く出ることがあります」の注記が表示されます。データ通信量の集計が終わっていない期間では「前月分の集計待ちです。」と表示されます。

権限 ロールと権限

Misora Connect Central では、ユーザーごとに**ロール(役割)**が設定され、ロールによって利用できる機能が変わります。ロールは顧客(顧客コード)ごとに設定されるため、複数の顧客に所属している場合は、顧客を切り替えると有効なロールも切り替わります。

ロール	表示名	できること
admin	管理者	すべての操作(発注、注文の閲覧・キャンセル、一時保存、配送先の管理、ユーザー管理、ロール割当、SIM 管理、回線開通・プラン投入、データ使用量閲覧、アカウント閲覧)
purchaser	購買担当者	発注、注文の閲覧・キャンセル、一時保存、配送先の管理、アカウント閲覧
finance	経理担当者	注文・配送先・アカウントの閲覧のみ(発注・キャンセルはできません)
user_manager	ユーザー管理者	ユーザー管理、ロール割当、アカウント閲覧(注文・発注に関する操作はできません)
sim_manager	回線管理者	SIM 一覧・明細の閲覧、SIM の一時停止・再開、SIM メモの記録、回線開通・プラン投入、データ使用量(月次・日次)の閲覧・CSV 出力、アカウント閲覧

- 1 つのアカウントが複数の顧客に所属でき、顧客ごとに異なるロールを持てます。ホーム画面右上の顧客コードから顧客を切り替えると、その顧客で有効なロールに応じて、表示されるメニューや操作できる範囲が変わります。
- ロールに応じて、利用できないメニューは表示されなかったり、開こうとするとホーム画面に戻されたりします。
- ご自身のロールが分からない場合や変更が必要な場合は、所属組織の管理者(admin ロールを持つ方)にお問い合わせください。

補足(回線管理について)

`sim_manager` の SIM 管理・データ使用量閲覧機能([ステップ 8: SIM を管理する](#) / [ステップ 9: データ使用量を確認する](#) 参照)は段階公開中で、ご利用いただける状態になったお客様から順次ご案内します。SIM の一時停止・再開・メモ記録と、回線開通・プラン投入([8.9](#) / [8.10](#))は個別の機能フラグで開放されるため、同じ `sim_manager` ロールでも一部のお客様には表示されない場合があります。回線開通・プラン投入は、それぞれのサービスをお申し込みいただいているお客様のみご利用いただけます。お申し込みは営業担当までご相談ください。`finance` の請求閲覧機能はお客様向けにはまだ提供されていません(今後提供予定)。

FAQ 困ったときは(トラブルシューティング)

使い方で困りのときは、まず画面右下のチャットボタン(Wisora) からご質問ください([ステップ 3 のホーム画面](#) の ⑦ 参照)。ログイン後の各画面に表示され、よくあるご質問はチャットで即時にご案内します。チャットで解決しない場合は当社窓口までお問い合わせください。

ログイン後に「ログインできませんでした」と表示される

ログインは成功したものの、「ログインできませんでした」という画面が表示される場合、そのアカウントがどの顧客にも所属していない(利用可能な状態になっていない)可能性があります。

画面には次のように表示されます。

ログインできませんでした このアカウントは現在ご利用いただけません。お手数ですが、所属組織の管理者、またはご案内元の窓口までお問い合わせください。

- 別のアカウントでログインし直す場合は、[別のアカウントでログイン] をクリックしてください。
- 利用できるはずなのに表示される場合は、所属組織の管理者、またはご案内元の窓口までお問い合わせください。

パスワードを忘れた

ログイン画面の [パスワードを忘れた場合] から、パスワードをリセットできます。

注文をキャンセルできない

キャンセルは、注文ごとのキャンセル期限内のみ可能です。キャンセル期限はホーム画面の「受付中の注文」一覧で確認できます。期限を過ぎた注文はキャンセルできません。

ドキュメント版数: v3.2.0(対象実装: 3.2.0・2026-10-15 リリース)／2026-10-23 改訂: 回線
開通(8.9)・プラン投入(8.10)を追加